

PROPOSAL

SOFTWARE KOMPUTER (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN)

LATAR BELAKANG

Seiring dengan semakin majunya peradaban manusia, maka kebutuhan akan sebuah sistem terpadu yang mampu memberi kemudahan dalam melaksanakan aktivitas-aktivitas perkantoran, dan aktivitas lainnya semakin meningkat dengan pesat pula. Hal ini semakin memicu majunya pengembangan teknologi komputer baik teknologi yang berbasis pada perangkat keras (*hardware*) maupun pada teknologi rekayasa perangkat lunak (*software*).

Kemampuan komputer yang demikian besar tidak hanya berangkat dari kecanggihan perangkat keras komputer tersebut, tetapi juga berangkat dari perangkat lunak atau *software* selaku pendukung aplikasi komputer. pembuatan perangkat lunak yang baik, efektif, efisien, tepat, serta berkemampuan tinggi akan membuat komputer lebih berdaya guna dan dapat membantu manusia dalam melakukan pekerjaannya.

Berdasarkan hal tersebut diatas, kami mencoba untuk menawarkan pembuatan sistem informasi baru di Instansi Bapak/Ibu sekalian, dengan rincian sebagai berikut:

1. SIMKEU (Software Aplikasi Sistem Informasi Keuangan Pusat)=50jt ... hal 3
2. SIKD (Software Aplikasi Sistem Informasi Keuangan Daerah)=50jt ... hal 4
3. SIM DISPENDA/DPKAD (Dinas Pendapatan / Pengelolaan Keuangan & Asset Daerah)=100jt ... hal 7
4. SIA (Software Aplikasi Sistem Informasi Akademik)=150jt ... hal 8
5. SIMPADU (Software Aplikasi Sistem Informasi Perpustakaan Terpadu)=100jt ... hal 9
6. SIS (Software Aplikasi Sistem Informasi Sekolah)=50jt ... hal 10
7. TELE - SCHOOL (Software Aplikasi Sistem Telepon Sekolah)=50jt ... hal 11
8. E-Lab (Education Labortary)=150jt ... hal 12
9. SISTER (Software Aplikasi Sistem Informasi Sekolah Terpadu)=50jt ... hal 13
10. SIMPEG (Software Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian)=100jt ... hal 14
11. SIDAK (Sistem Informasi Dokumentasi dan Kearsipan)=100jt ... hal 15
12. SIMDIK (Software Aplikasi Sistem Informasi Pendidikan Dasar dan Menengah)=50jt ... hal 16
13. SIM-SPPD (Software Aplikasi Sistem Informasi Surat Perintah Perjalanan Dinas)=50jt ... hal 18
14. SIMA (Software Aplikasi Sistem Informasi Aset)=150jt ... hal 19
15. SIMPEDA (Software Aplikasi Sistem Informasi Pembangunan Daerah)=100jt ... hal 19
16. SIMIN (Software Aplikasi Sistem Informasi Investasi)=50jt ... hal 20
17. SIAK (Software Aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan)=150jt ... hal 20
18. SIMTAP (Software Aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Satu Atap)=150jt ... hal 21
19. SIRS (Software Aplikasi Sistem Informasi Rumah Sakit)=150jt ... hal 21
20. SIMAKIP (Software Aplikasi Sistem Informasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)=100jt ... hal 26
21. SIMWAS (Software Aplikasi Sistem Informasi Pengawasan)=100jt ... hal 27
22. Pembuatan Website=6jt-12jt ... hal 27
23. Pembuatan CD Interaktif=5jt-12jt ... hal 29

Sistem tersebut di atas diciptakan agar dapat memberikan kemudahan dalam pengelolaan yang baik berupa penyajian dokumen yang valid, rapi dan tertib sehingga dapat mempermudah untuk pelaporan dan pelayanan. Untuk sistem yang melibatkan banyak data sebagai *inputnya* dan kompleksitas proses yang cukup tinggi maka akurasi, ketepatan dan kecepatan akses merupakan faktor penting untuk setiap sistem informasinya. Dengan kriteria tersebut, maka sistem informasi dapat berposisi sebagai media kontrol proses, pengambilan keputusan, dan basis data pelayanan.

GAMBARAN UMUM SOFTWARE KOMPUTER SISTEM INFORMASI MANAJEMEN

- Menggunakan Database Server; dalam hal ini menggunakan My-SQL, yang sudah terbukti handal dan powerful dalam menampung data. Dan yang paling penting bahwa mysql adalah database yang gratis serta database ini paling banyak yang digunakan dihosting/Internet bersama Apache Web Server.
- Berbasis Jaringan, dengan fasilitas ini semua komponen akademik dapat menggunakan sistem dan mendapatkan informasi dimanapun asal tergabung dalam LAN. Sistem ini juga bisa diterapkan via Internet jika ingin dikembangkan. Dengan teknologi ini semua pihak dapat mengambil informasi dari Sistem ini.
- Sistem Keamanan, kami menggunakan sistem keamanan yang baik dan bagus. Kami juga menggunakan sistem pengaturan hak user/pengguna dengan pemberian hak secara flexibel/dapat diatur-diatur.
- *User friendly*, pemakaiannya yang sangat mudah - tidak memerlukan keahlian khusus ilmu komputer dalam mengoperasikannya.

GAMBARAN KHUSUS

APLIKASI dibangun dengan menggunakan teknologi **Web Base** yang dioptimalisasi, sehingga dapat diakses dan memudahkan pengembangan sistem melalui Internet.

Penerapan Teknologi 3-Tiered Client Server di **APLIKASI** ini memiliki beberapa keuntungan, antara lain :

1. Perawatan menjadi lebih mudah, karena aplikasi dan data terletak pada satu tempat (server).
2. Sistem dapat melakukan *upload*/pengiriman data ke sistem lain, dan dapat melakukan *download*/pengambilan data dari sistem lain melalui internet.
3. Keamanan data lebih terjamin karena data terletak di server dan penerapan *logging activity*. Sehingga masing-masing pengguna/*user* akan diatur hak aksesnya sesuai dengan wewenang yang diberikan. Sehingga tidak akan terjadi pengubahan data oleh pengguna/*user* yang tidak berwenang.
4. Kecepatan akses data tergantung server. Sehingga hardware apapun yang digunakan oleh client dapat menjalankan aplikasi (*compatibility*).
5. Sistem Informasi yang dibangun dapat dikoneksikan dengan internet.

TEKNOLOGI PEMROGRAMAN

Teknologi pemrograman yang digunakan di **APLIKASI** antara lain adalah :


1. Database Server menggunakan PostgreSQL, MySql, atau ORACLE (*dengan license yang dimiliki customer*).
2. Bahasa Pemrograman menggunakan PHP dan Java Script.
3. Server Operating System menggunakan Slackware yang dioptimalkan

KEBUTUHAN PERANGKAT KERAS (HARDWARE) & PERANGKAT LUNAK (SOFTWARE)

1. Server direkomendasikan minimal P4 keatas, SO : Windows 2000/2003/Linux. Memory 2 Giga, LAN, koneksi Internet (opsional).
2. Database Mysql Server (gratis), MS-Sql atau Oracle (berbayar).
3. Jika menggunakan kabel sebagai media koneksi jaringan gunakan Switch 24 port. Jika menginginkan koneksi jaringan via Wifi digunakan Access Point merk LinkSys atau Dlink.
4. Komputer Client minimal P4 atau sesuai dengan kebutuhan.

SEKILAS PROGRAM & PEMAKAI (USER) APLIKASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN

Beberapa pihak yang berkepentingan dan kemungkinan akan sangat terbantu dengan Sistem Informasi berikut, antara lain :

1. SIMKEU (SISTEM INFORMASI KEUANGAN PUSAT)	
<p>PEMAKAI (User): Pada Instansi Pemerintah Bagian Keuangan: Seluruh Kementerian & Pemda (Dinas, Badan, atau Kantor) Perguruan Tinggi, dll ...</p> <p style="text-align: center;">Lay Out</p>  <p>*) Harga Rp50.000.000,-</p>	<p>Sistem Keuangan untuk mempermudah pengelolaan dan pengawasan keuangan secara terperinci :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembukuan Bendahara menjadi mudah 2. Akurasi pembukuan. 3. Administrasi data lebih informatif. 4. SPP dan SPM tepat waktu. 5. Rekonsiliasi data lebih mudah. 6. Monitoring pagu anggaran. 7. Percepatan pelaporan. 8. Meningkatkan kinerja instansi. <p>Beberapa <i>output</i> SIMKEU antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SPP Lembar A dan SPP Lembar B 2. SPTB dan Ringkasan Kontrak 3. Laporan Pembukuan Bendahara yang dapat dicetak dari Aplikasi SIMKEU terdiri dari : <ul style="list-style-type: none"> ❖ Buku Kas Umum ❖ Buku Kas Tunai ❖ Buku Bank ❖ Buku Pengawasan Uang Persediaan ❖ Buku Pengawasan Pajak ❖ Buku Pengawasan Pajak Per Map ❖ Buku Pengawasan Persekot / Uang Muka ❖ Buku Pengawasan LS Bendahara ❖ Buku Pengawasan PNBP ❖ Saldo Buku ❖ Laporan Arus Kas 4. Kartu Pengawasan : <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kartu Pengawasan Persekot / Uang Muka ❖ Kartu Pengawasan Kontrak 5. Laporan Realisasi terdiri dari : <ul style="list-style-type: none"> ❖ Laporan Realisasi per Kegiatan - Sub Kegiatan ❖ Laporan Realisasi per Unit Pengelola ❖ Laporan Realisasi per Jenis Belanja ❖ Laporan Realisasi per Jenis Belanja - per Program per Kegiatan

2. SIKD (SISTEM INFORMASI KEUANGAN DAERAH)

PEMAKAI (User):

Pada Instansi Pemerintah Bagian Keuangan:
Seluruh Kementerian & Pemda (Dinas, Badan, atau Kantor) Perguruan Tinggi, dll ...

Lay Out

Kode	Nama Formulir
RKA - PPKD	Ringkasan Anggaran Pendapatan, Belanja dan Pembayasan PPKD
RKA - PPKD 1	Ringkasan Anggaran Pendapatan PPKD
RKA - PPKD 2.1	Ringkasan Anggaran Belanja Tidak Langsung PPKD
RKA - PPKD 3.1	Ringkasan Anggaran Penerimaan Pembayasan PPKD
RKA - PPKD 3.2	Ringkasan Anggaran Pengeluaran Pembayasan PPKD

Harga Rp50.000.000,-

FITUR - FITUR SIKD:

1. MODUL PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN:

Fitur yang disediakan pada modul perencanaan dan penganggaran ini secara umum adalah sebagai berikut :

a. Master data:

- Master data akun yang meliputi data akun, data kelompok, data jenis data obyek dan data rincian obyek
- Master data urusan yang meliputi urusan bidang, urusan organisasi dan urusan sub organisasi.
- Master data urusan fungsi
- Master data urusan per bidang fungsi untuk laporan keselarasan dan keterpaduan daerah
- Master data program
- Master data kegiatan
- Master data sumber dana
- Master data standar biaya yang meliputi data satuan, data standar level 1, 2, 3 dan standar harga rincian.

b. Modul PPKD:

- Input KUA PPA PPKD (Murni)
- Input KUA PPA PPKD (Perubahan)
- Input RKA PPKD (Murni) yang meliputi RKA PPKD 1 : Pendapatan, RKA PPKD 2.1 : Belanja Tidak Langsung, RKA PPKD 3.1 : Penerimaan Pembiayaan dan RKA PPKD 3.2
- Input RKA PPKD (Perubahan)
- Laporan PPKD meliputi :
 1. Laporan Master
 2. Laporan RKA PPKD (Murni)
 3. Laporan DPA PPKD (Murni)
 4. Laporan APBD PPKD (Murni)
 5. Laporan DPPA PPKD (Perubahan)
 6. Laporan APBD PPKD (Perubahan)

c. Modul SKPD:

- Input KUA PPA SKPD (Murni)
- Input KUA PPA SKPD (Perubahan)
- Input RKA SKPD (Murni) yang meliputi RKA SKPD 1 : Pendapatan, RKA SKPD 2.1 : Belanja Tidak Langsung, RKA SKPD 2.2.1 : Belanja Langsung.
- Input Triwulan pendapatan dan belanja.
- Daftar Anggaran 2.2.1 per program per kegiatan
- Laporan SKPD meliputi :
 1. Laporan Master
 2. Laporan RKA SKPD (Murni)
 3. Laporan DPA SKPD (Murni)
 4. Laporan APBD SKPD (Murni)
 5. Laporan DPPA SKPD (Perubahan)
 6. Laporan APBD SKPD (Perubahan)

- d. Laporan Daerah:
1. Laporan APBD Daerah (Murni)
 2. Laporan APBD Daerah (Perubahan)

2. MODUL PENATAUSAHAAN:

Fitur-fitur pada modul ini meliputi :

I. Master Data:

- Master Data Akun (COA)
- Master Data Urusan, Bidang dan Organisasi SKPD
- Master Data Fungsi
- Master Data Fungsi per Bidang Urusan
- Master Data Program
- Master Data Kegiatan
- Master Data Sumber Dana
- Master Data Pajak
- Master Data Pajak Organisasi
- Setup Kegiatan per Sub Dinas
- Master Data Bentuk Perusahaan Rekanan
- Master Data Rekanan

II. Data Anggaran (APBD):

- Input KUA / PPA - Murni dan Perubahan
- Input RKA dan DPA SKPD - Murni
- Input DPPA - Perubahan
- Input Data Triwulan

III. Administrasi Penatausahaan:

- Pendataan Kategori Kontrak
- Pendataan Kontrak dan SPK
- Input SPD Belanja Tidak Langsung
- Input SPD Belanja Langsung
- Input SPD UP

IV. Transaksi Penatausahaan Bend. Penerimaan:

- Transaksi Penerimaan (Formulir A1)
- Transaksi Setoran (STS)

V. Transaksi Penatausahaan Bend. Pengeluaran:

- Transaksi SPP meliputi SPP UP, GU, TU, LS Gaji dan Tunjangan dan LS Barang dan Jasa
- Transaksi SPM meliputi SPM UP, GU, TU, LS Gaji dan Tunjangan dan LS Barang dan Jasa
- Transaksi SP2D meliputi SP2D UP, GU, TU, LS Gaji dan Tunjangan dan LS Barang dan Jasa
- Transaksi SPJ GU (Formulir A2 GU)
- Transaksi SPJ TU (Formulir A2 TU)
- Transaksi Pembayaran Pajak
- Transaksi Pemindah bukuan kas (panjar)
- Transaksi Pengembalian Belanja Gaji dan Tunjangan
- Transaksi Pengembalian Belanja LS Barang dan Jasa
- Transaksi Pengembalian UP
- Transaksi Pengembalian TU

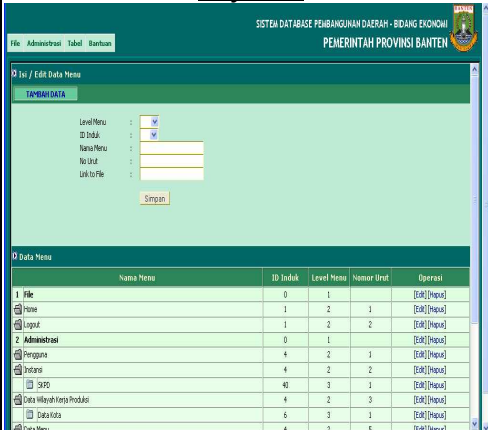
		<p>VI. <u>Laporan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan SPP dan SPM • Laporan Register (Buku Kendali) meliputi : Lap. Register SPP, SPM dan SP2D. • Lap. Bendahara Pengeluaran meliputi : Lap. SPJ Bend. Pengeluaran, Lap. BKU, Lap. Belanja Per Rincian Obyek (PRO), Lap. Buku Bantu Gaji dan Tunjangan, Lap. Rekapitulasi Penerimaan dan Penyetoran Pajak, Lap. Pajak Per Program Per Kegiatan. • Lap. Bendahara Penerimaan meliputi : Lap. SPJ Bend. Penerimaan, Lap. BKU Bend. Penerimaan, Lap. SPJ Bend. Penerimaan, Lap. Per Rincian Obyek (PRO Penerimaan), Lap. Buku Bantu Pendapatan. • Lap. Pendukung meliputi : Lap. Pengesahan SPJ Per Program Kegiatan, Lap. Realisasi SP2D Per Program Kegiatan - Rangkuman dan Detail, Lap. Realisasi Triwulan. • Dan berbagai keluaran dokumen yang bisa di export guna keperluan pengendalian dan pengawasan insidental. <p>VII. <u>Administrasi dan Utility:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Set Aktifasi Periode Transaksi • Menu User - Ganti Password • Menu User - Tambah User • Backup Data • Setting Informasi Pemerintahan • Setup Nomor Urut • Setting Background Cover • Setting Skin / Tampilan Program <p>3. <u>MODUL AKUNTANSI DAN PELAPORAN:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prosedure akuntansi penerimaan kas, berupa 2. Prosedure akuntansi pengeluaran kas 3. Procedure akuntansi aset tetap 4. Procedure akuntansi selain kas <p>Pemerintah daerah akan mendapatkan keuntungan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengurangi beban kerja pegawai secara signifikan 2. Mempercepat proses kerja 3. Meningkatkan kualitas pekerjaan 4. Meningkatkan kualitas pegawai, karena trainer aplikasi akan melakukan alih teknologi pada SDM Lokal 5. Menciptakan SI yang sesuai kebutuhan 6. Mendapat jaminan pengembangan berkelanjutan. 7. Mendapatkan pendampingan yang memadai.
--	--	--

3. SISTEM APLIKASI SOFTWARE DIPENDA ATAU DPKAD

PEMAKAI (USER) :

Pemerintah Daerah (PEMDA):
Dinas Pendapatan (DIPENDA) atau
Dinas Pengelolaan Keuangan Dan
Asset Daerah (DPKAD)

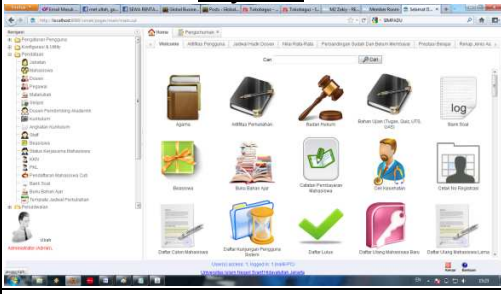
Lay Out



*) Harga Rp100.000.000,-

KEGUNAAN :

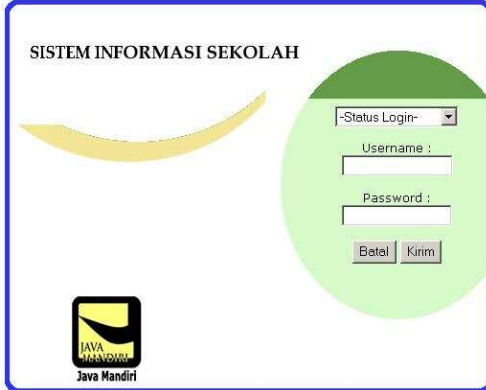
- Utility** : Menyiapkan parameter berupa tabel-tabel master yang diperlukan oleh Penanggungjawab Komputer (PDE) untuk bahan perhitungan dan penetapan Pajak/Retribusi.
- Pendaftaran** : Menjaring WP/WR baru dengan pemberian NPWPD/NPWRD yang akan menjadi identitas unik pada setiap transaksi.
- Pendataan** : Berdasarkan SPTPD/SPTRD yang diisi oleh WP/WR setiap masa/tahun pajak akan mengupdate data WP/WR pada kartu data yang dipakai sebagai dasar penetapan Pajak atau Retribusi daerah (SKPD/SKRD/SKPKDB dst)
- Penetapan** : Menghitung secara otomatis jumlah ketetapan pajak atas dasar laporan WP/WR yang tertuang dalam SPTPD/SPTRD.
- Penyetoran** : Perekaman data-data penerimaan pembayaran dari WP/WR atas dasar ketetapan (SKPD/SKRD) bagi *official assessment* maupun *self assessment* dengan media SSPD/SSRD.
- Pelaporan** : Pencatatan Penetapan dan Penyetoran Pajak/Retribusi ke dalam Buku Jenis Pajak/Retribusi, direkap dalam Daftar Tunggal dan dibuatkan Laporan Realisasi Penerimaan sesuai masa Pajak/Retribusi Daerah.
- Penagihan** : Penagihan dilakukan apabila 7 (tujuh) hari sejak jatuh tempo pembayaran Pajak/Retribusi belum dilunasi oleh WP/WR, sehingga diterbitkan Surat Teguran, Surat Paksa, Surat Perintah Penyitaan dan Surat Penagihan Pajak Seketika dan Sekaligus.
- Keberatan** : Meliputi tata cara pembetulan, pengurangan ketetapan dan penghapusan atau pengurangan sanksi administrasi dan pembatalan serta tata cara penyelesaian keberatan.
- Benda Berharga**: Meliputi penyediaan, penerimaan, pengeluaran dan pembukuan Benda Berharga, sebagai alat pungut retribusi *non periodical*.

		j. Monitoring : Kepala Dinas/Badan dan PPO dapat melakukan monitoring terhadap fungsi Pendaftaran, Pendataan, Penetapan dan Penyetoran.
4. SIA(SISTEM INFORMASI AKADEMIK)		
	PEMAKAI (USER) :	KEGUNAAN :
	<p>Universitas/Perguruan Tinggi Negeri/Swasta, Sekolah Tinggi Negeri/Swasta, dll....</p> <p style="text-align: center;"><u>Lay Out</u></p>  <p>*) Harga Rp150.000.000,-</p>	<p>A. FITUR ADMINISTRATOR: Fitur Administrator adalah kelompok fitur yang mengelola aktifitas-aktifitas awal yang perlu ada pada sistem akademik ini. Kelompok fitur inilah yang menjembatani aktifitas-aktifitas pengguna yang ada pada sistem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penjadwalan Kalender Akademik 2. Pengaturan Pengguna 3. Pendataan Ruang 4. Pendataan Program Studi 5. Pendataan Strata 6. Pendataan Dosen 7. Pendataan Mata Kuliah 8. Pendataan Mahasiswa 9. Penjadwalan Mata kuliah 10. Penjadwalan KKN 11. Penjadwalan PKL 12. Penjadwalan Tugas Akhir/skripsi 13. Pengelolaan Nilai 14. Pengelolaan materi mata kuliah <p>B. FITUR DOSEN: Fitur Dosen adalah kelompok fitur yang mengelola aktifitas-aktifitas Dosen yang perlu ada pada sistem akademik ini. Kelompok fitur ini meliputi kegiatan pemberian materi kuliah, pemberian tugas, penilain mahasiswa, dan lain-lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberian materi mata kuliah 2. Penyelenggara Forum Diskusi (Sebagai Moderator) 3. Pemberian Soal-soal (tugas) 4. Pemberian nilai-nilai mahasiswa (per mata kuliah) 5. Penyetujuan Pembimbing KKN 6. Penyetujuan Pembimbing PKL 7. Absensi <p>C. FITUR MAHASISWA: Fitur Mahasiswa adalah kelompok fitur yang mengelola aktifitas-aktifitas mahasiswa yang perlu ada pada sistem akademik ini. Kelompok fitur ini meliputi kegiatan Pendataan Kartu Rencana Studi (KRS), Pendataan tugas akhir, pengambilan materi kuliah, pengumpulan jawaban soal, forum diskusi, dan lain-lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pendataan Kartu Rencana Studi (KRS) b. Pendataan KKN c. Pendataan PKL d. Pendataan Tugas Akhir/Skripsi e. Pengambilan Materi Kuliah dan Soal f. Penyerahan Jawaban-jawaban (tugas) g. Forum Interaktif

6. SIS (SISTEM INFORMASI SEKOLAH)

**PEMAKAI (User):
SEKOLAH / MADRASAH
(SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA,
SMK)**

Lay Out



*) Harga Rp50.000.000,-

SISTEM INFORMASI SISWA mempunyai modul-modul sebagai berikut :

1. Master Akademik
2. Aktivitas Akademik
3. Setting
4. Kepegawaian
5. Keuangan
6. Inventari

Modul Master Akademik meliputi :

1. Program Studi
2. Ruang
3. Ruang Kelas
4. Pelajaran
5. Guru
6. Siswa
7. Ekstrakurikuler

Modul Aktivitas Akademik meliputi :

1. Agenda
2. Kalender Pendidikan
3. Jadwal Pelajaran
4. Penerimaan Siswa Baru
5. Penempatan Siswa Baru
6. Ruang Kelas Siswa
7. Ekstrakurikuler Siswa

Modul Keuangan meliputi :

1. Set Pembayaran
2. Keuangan Siswa

Modul Rapor meliputi :

1. Buat Data Nilai Rapor
2. Hapus Data Nilai Rapor
3. Nilai Rapor Per Siswa
4. Nilai Rapor Per Mata Pelajaran
5. Kenaikan Kelas / Kelulusan

Modul Jadwal meliputi :

1. Jadwal Belajar
2. Jadwal Mengajar
3. Reset Data Jadwal

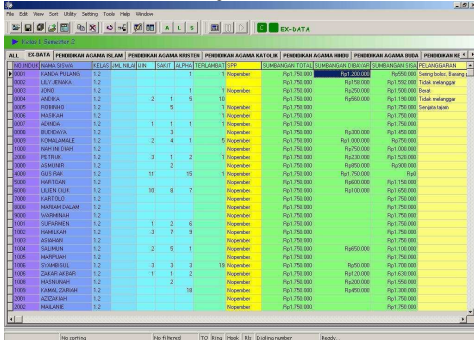
Modul Referensi meliputi :

1. Agama
2. Pekerjaan
3. Sesi Belajar
4. Ruang Belajar
5. Sekolah Asal
6. Mata Pelajaran
7. Paket Mata Pelajaran
8. Program Studi
9. Staf Pengajar
10. Pengurus Sekolah

7. TELE - SCHOOL

PEMAKAI (USER) :
SEKOLAH / MADRASAH
(SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA,
SMK)

Lay Out



No	NAMA SEKOLAH	ALAMAT	NO. HP	WEBSITE
1	SD/MI	...	...	...
2	SD/MI	...	...	...
3	SD/MI	...	...	...
4	SD/MI	...	...	...
5	SD/MI	...	...	...
6	SD/MI	...	...	...
7	SD/MI	...	...	...
8	SD/MI	...	...	...
9	SD/MI	...	...	...
10	SD/MI	...	...	...
11	SD/MI	...	...	...
12	SD/MI	...	...	...
13	SD/MI	...	...	...
14	SD/MI	...	...	...
15	SD/MI	...	...	...
16	SD/MI	...	...	...
17	SD/MI	...	...	...
18	SD/MI	...	...	...
19	SD/MI	...	...	...
20	SD/MI	...	...	...
21	SD/MI	...	...	...
22	SD/MI	...	...	...
23	SD/MI	...	...	...
24	SD/MI	...	...	...
25	SD/MI	...	...	...
26	SD/MI	...	...	...
27	SD/MI	...	...	...
28	SD/MI	...	...	...
29	SD/MI	...	...	...
30	SD/MI	...	...	...
31	SD/MI	...	...	...
32	SD/MI	...	...	...
33	SD/MI	...	...	...
34	SD/MI	...	...	...
35	SD/MI	...	...	...
36	SD/MI	...	...	...
37	SD/MI	...	...	...
38	SD/MI	...	...	...
39	SD/MI	...	...	...
40	SD/MI	...	...	...
41	SD/MI	...	...	...
42	SD/MI	...	...	...
43	SD/MI	...	...	...
44	SD/MI	...	...	...
45	SD/MI	...	...	...
46	SD/MI	...	...	...
47	SD/MI	...	...	...
48	SD/MI	...	...	...
49	SD/MI	...	...	...
50	SD/MI	...	...	...

*) Harga Rp50.000.000,-

Tele - SCHOOL merupakan sebuah sistem interaktif yang disediakan oleh sekolah on-line selama 24 jam, sehingga sangat bermanfaat bagi orang tua siswa. Hanya dengan mengangkat telepon orang tua bisa mengontrol berbagai hal tentang siswa, baik kemajuan, kemunduran, dan kendala-kendala yang dialami siswa disekolah.

Orang tua tidak perlu lagi khawatir anaknya berbohong tentang sekolahnya, baik nilai ujian, presensi/ absensi, pelanggaran yang dilakukannya ataupun masalah yang berkaitan dengan keuangan sekolah. Bagi sekolah, tersedianya fasilitas ini tentu manfaatnya juga sangat jelas.

Tele - SCHOOL memberikan nilai tambah bagi sekolah sehingga Citra sekolah di mata masyarakat semakin meningkat.

Demikian pula informasi-informasi lain tentang sekolah bisa diberikan langsung kepada orang tua murid dan masyarakat.

tele - SCHOOL merupakan penerapan Teknologi Informasi bagi Sekolah sekaligus sebagai promosi kualitas, kemajuan dan prestasi sekolah terhadap masyarakat.

Dewasa ini para orang tua sudah sangat selektif memilih sekolah untuk anak-anaknya, tentu dalam hal ini kualitas sekolah menjadi pertimbangan utama. Salah satu tolok ukurnya adalah fasilitas yang disediakan oleh sekolah. **tele - SCHOOL** hadir untuk menjawab kebutuhan ini.

Informasi yang didapatkan orang tua melalui tele-School adalah sebagai berikut :

Informasi nilai bisa disajikan dalam bentuk KBK sesuai dengan penerapan di sekolah masing masing (kami member ikan 5 (lima) pilihan penilaian) .

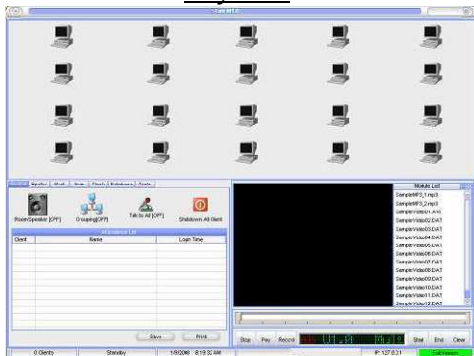
1. Keterlambatan Siswa
2. Ketidakhadiran Siswa (Absensi)
3. Pembayaran SPP (Iuran Rutin Bulanan) beserta rinciannya
4. Pelanggaran Siswa
5. Nilai setiap pelajaran siswa
6. Jumlah nilai seluruh mata pelajaran
7. Uang Pembangunan (Iuran Peserta Didik Baru)
8. Kenaikan kelas
9. Kelulusan Siswa
10. Informasi lain mengenai perkembangan sekolah pada saat itu (seperti jadwal ujian, jadwal libur, pengumuman penerimaan siswa baru, fasilitas sekolah, prestasi sekolah atau siswa, dll).

8. EDUCATION LABORATORY (E-LAB)

PEMAKAI (USER) :

1. Institusi Pendidikan Formal dan Non Formal dibawah Pemerintahan
2. Institusi/Lembaga Keterampilan dan Keahlian.
3. Pondok Pesantren, atau Institusi Pendidikan Keagamaan.
4. Universitas dan Perguruan Tinggi sejenisnya
5. Institusi / Lembaga Pendidikan dan Latihan.

Lay Out



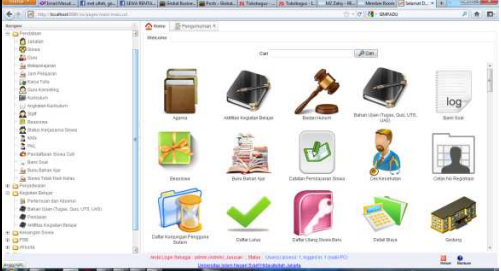
*) Harga Rp150.000.000,-

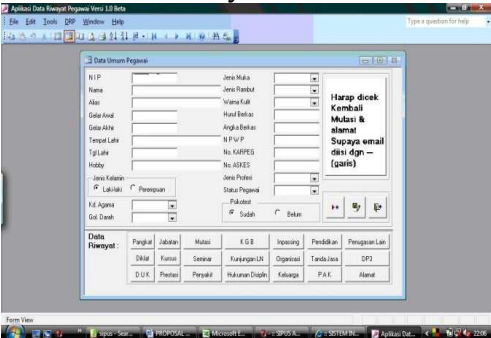
FITUR - FITUR:


1. Berbasis aplikasi komputer baik sisi Guru(master) atau siswa (Client).
2. Materi pelajaran dapat berbentuk digital (Audio dan video) berupa file MP3, Video CD, SWF macromedia, html,
3. Fasilitas update materi lebih mudah karena sudah berbentuk file, yaitu dengan proses copy file melalui jaringan LAN
4. Player yang dilengkapi rolling system sehingga mudah untuk mengulang track yang menjadi fokus pelajaran tertentu
5. Komunikasi Suara antara guru dan siswa terjadi dua arah dengan menggunakan media headset
6. E-Lab dilengkapi dengan database siswa dan database guru,
7. Scanning client otomatis, artinya dapat membedakan antara computer client yang aktif atau yang belum aktif
8. Monitoring Client dan status terkini dari client, semua status & aktifitas dapat dilihat di layar monitor
9. Lock Keyboard dan Mouse yaitu fasilitas yang memungkinkan instruktur untuk
10. mengunci fungsi keyboard dan mouse siswa. Hal ini dimaksudkan agar pada
11. sesi atau kondisi tertentu seluruh siswa diharapkan dapat lebih fokus kepada paparan instruktur.
12. Client Listening, adalah fasilitas dimana seluruh siswa hanya dapat mendengarkan instruktur tetapi suara dari siswa sendiri tidak akan terdengar oleh guru. Fasilitas ini hampir mirip dengan fasilitas Room Speaker hanya saja suara terdengar melalui Headphone/Headset.
13. Komunikasi Individual , Grouping dan Talk to All Client atau melalui Room speaker
14. Fasilitas Room speaker, jika diperlukan untuk sesi pengajaran konvensional.
15. Fasilitas view melalui LCD Projector (optional).
16. **Capturing monitor**, setiap client secara individual, yang dapat men-capture tampilan layar monitor client
17. **Absensi online**, sehingga mempermudah instruktur dalam mengelola daftar hadir siswa
18. **Report**, atau pelaporan yang dapat mencetak laporan absensi siswa, guru dan hasil Quiz atau ujian
19. **Voice recorder**, yaitu proses perekaman suara yang lebih fleksibel dan dapat disimpan sebagai file wav
20. **Tape playback**, jika masih terdapat modul pembelajaran dalam format lama yang masih dalam

		<p>bentuk kaset</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Chatting, fasilitas untuk latihan menulis dalam bahasa asing 22. Spelling, fasilitas untuk latihan melafalkan dalam bahasa inggris, 23. Flash viewer, untuk menjalankan module pembelajaran interaktif berupa format swf 24. Quiz, yaitu fasilitas yang sangat penting sebagai media evaluasi secara online sehingga dapat mempercepat proses penilaian terhadap suatu materi pelajaran yang telah diserap oleh siswa. 25. Application link, untuk menjalankan aplikasi lain diluar aplikasi E- Lab 26. Security program, media pengamanan aplikasi, sehingga hanya yang memiliki otoritas yang dapat mengubah setting di aplikasi
--	--	---

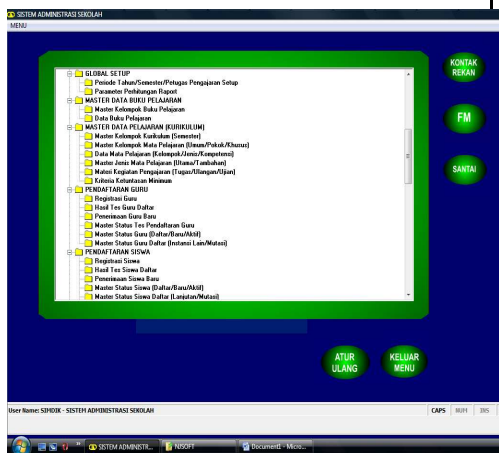
9. <u>SISTER (SISTEM INFORMASI SEKOLAH TERPADU)</u>		
--	--	--

	<p>PEMAKAI (USER) : SEKOLAH / MADRASAH (SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA, SMK)</p> <p style="text-align: center;">Lay Out</p>  <p>*) Harga Rp50.000.000,-</p>	<p><u>SISTEM INFORMASI SEKOLAH TERPADU:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sistem penerimaan siswa baru dan database alumni 2. sistem administrasi dan manajemen sekolah 3. sistem akademik dan administrasi kependidikan 4. sistem perpustakaan digital 5. sistem pemantauan kegiatan dan statistik sekolah 6. sistem e-learning 7. database bank soal 8. electronic testing center 9. jaringan komunikasi antar sekolah dan dinas pendidikan 10. koneksi internet murah 11. telepon gratis dengan teknologi voip 12. video conference antar sekolah dan dinas pendidikan 13. proposal pembangunan jaringan (wan) <p><u>Dimanfaatkan</u> sebagai :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem Komunikasi antar Sekolah dan Dinas 2. Koneksi Internet Murah 3. Koneksi Telepon Murah (Jika dikembangkan menjadi Voice over IP / VoIP) 4. Sarana Komunikasi Gratis (E-Mail, Chating, Messenger, Transfer File, dll) 5. Meeting Room / Video Conference (Webcam) 6. Sentralisasi Aplikasi Sistem Informasi Sekolah Terpadu (SISTER) <ul style="list-style-type: none"> ➤ E-Library (Perpustakaan Digital) ➤ E-Learning (Sistem Pembelajaran Interaktif Online) ➤ E-Government (Laporan Statistik dan Administrasi Sekolah ke Dinas Pendidikan) ➤ Sistem Informasi Administrasi Kependidikan ➤ Pusat Testing Center bagi sekolah ➤ Pusat Bank Soal Sekolah ➤ Persiapan PSB on line
--	--	--

10	SIMPEG (SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN)	
	PEMAKAI (USER) :	KEGUNAAN :
	<p>Biro Kepegawaian, Bagian Kepegawaian, Subbag Kepegawaian: Pada Instansi Pemerintah/Swasta, BUMN/BUMD, Kementerian & Pemda (Dinas, Badan atau Kantor), Kementerian (Biro/Bagian Kepegawaian & Balitbang) & Pemda (BKD), Universitas/Perguruan Tinggi Negeri/Swasta, dll....</p> <p style="text-align: center;">Lay Out</p>  <p>*) Harga Rp100.000.000,-</p>	<p>Aplikasi Simpeg dikembangkan perbagian atau modul untuk memudahkan implementasi. Adapun modul-modul dari Simpeg meliputi sebagai berikut:</p> <p>1. Modul Data Umum Pegawai Modul data umum pegawai digunakan untuk melakukan pengelolaan kepegawaian yang tidak sering mengalami perubahan seperti Nama, NIP, Jenis kelamin, Tanggal Lahir, TMT Pertama CPNS, Ciri-ciri Fisik Pegawai (Foto Pegawai) dan lain-lain. Data ini diperlukan untuk perhitungan masa kerja, masa pensiun, kenaikan gaji berkala dan lain-lain.</p> <p>2. Modul Riwayat Pegawai: Modul riwayat pegawai digunakan untuk melakukan pengelolaan data pegawai yang mengalami perubahan (<i>update</i>) setiap saat, misalnya karena naik pangkat, menjabat kedudukan struktural tertentu, atau perubahan lain yang dimungkinkan oleh peraturan perundang-undangan. Adapun lingkup modul riwayat pegawai meliputi sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Riwayat Pangkat · Riwayat Jabatan Riwayat Mutasi · Riwayat Kenaikan Gaji Berkala · Riwayat Inpassing · Riwayat Pendidikan · Riwayat Penugasan Lain · Riwayat Diklat/Kursus · Riwayat DUK & DP3 <p>Pengelolaan Data Kepegawaian dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama, NIP, Golongan, Alamat Pegawai 2. Jabatan 3. Daftar Urut Kepegawaian (DUK) 4. Kenaikan Gaji Berkala (KGB) 5. Kenaikan Pangkat 6. Pendidikan & Pelatihan 7. Mutasi 8. Cuti 9. DP3 10. Penghitungan Angka Kredit (PAK) 11. Inpassing 12. Tanda Jasa, dll ... 13. Bertujuan mempercepat penyeragaman dan pembentukan database kepegawaian 14. Memudahkan kerja bagi petugas operasional dalam memasukkan data 15. Meningkatkan kualitas dan kecepatan proses penyusunan berbagai laporan 16. Memudahkan dan mempercepat pencarian informasi di bidang pengelolaan kepegawaian, untuk kepentingan pengambilan keputusan.

11	SIDAK (SISTEM INFORMASI DOKUMENTASI DAN KEARSIPAN)	
	<p>PEMAKAI (USER) :</p> <p>Kementerian & Pemda (Dinas, Badan atau Kantor), Kementerian & Pemda (Biro Umum, Bagian Tata Usaha, Subag Tata Usaha), Balitbang, Universitas/Perguruan Tinggi Negeri/Swasta, dll...</p> <p style="text-align: center;">Lay Out</p> 	<p>KEGUNAAN :</p> <p><u>FITUR - FITUR :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>MANAJEMEN ARSIP SURAT MASUK, SURAT KELUAR, NASKAH LAIN, DAN DATA DIGITAL:</u> Fitur standart dari sebuah sistem yang membantu pengelolaan data yang meliputi: Penampilan data (view), Penambahan (insert), Perubahan (update), Penghapusan (delete), dan Pencarian (Search). • <u>MANAJEMEN PROSES DISPOSISI SURAT MASUK:</u> Membantu proses surat masuk yang perlu di disposisikan pimpinan kepada wakil dan staff-staffnya. Setiap pengguna (user) yang diberi hak akses ini bisa menerima disposisi surat dan catatannya yang diberikan pimpinan. Teknisnya akan seperti layanan e-mail, setiap surat yang yang ditujukan kepada pengguna akan tampil di halaman kotak surat pengguna tersebut yang berisi data-data informasi dari surat aslinya berikut gambar hasil scanner. Apabila pengguna tersebut diberi hak akses untuk mendisposisikan surat, maka surat yang tampil di kotak surat tersebut bisa didisposisikan kepada pengguna lainnya. Fitur ini sangat membantu proses kelola persuratan menjadi lebih cepat dan memungkinkan apabila pimpinan dan wakil-wakilnya tidak berada ditempat, proses persuratan bisa dapat berlangsung melalui mengakses sistem ini secara online. • <u>MANAJEMEN PEMBERKASAN ARSIP DAN RETENSI ARSIP:</u> Merupakan fitur <i>Document Management System (DMS)</i> untuk membantu pemberkasan setiap arsip. Setiap arsip bisa dimasukan dalam berkas tertentu yang mana tiap berkas menyimpan beberapa informasi seperti lokasi penyimpanan dan jadwal retensi arsip. Setiap arsip yang sudah diberkaskan akan melewati masa aktif, kemudian masa inaktif hingga masa eksekusi status akhir, apakah <i>permanen</i> atau <i>musnah</i>. • <u>MANAJEMEN PEMINJAMAN ARSIP HINGGA PROSES PENGEMBALIANNYA:</u> Fitur yang dapat membantu pencatatan peminjaman arsip hingga proses pengembaliannya. Sistem akan mencatat nama peminjam dan tanggal peminjamannya sehingga administrator bisa memantau arsip-arsip yang sedang dipinjam. • <u>CETAK LAPORAN (FORMAT PDF):</u> Untuk keperluan mencetak laporan berdasarkan data-data arsip yang disimpan oleh sistem. Sistem menyediakan 7 jenis laporan diantaranya : <ul style="list-style-type: none"> - Laporan arsip surat masuk yang bisa disesuaikan bulan dan tahunnya. - Laporan arsip surat keluar yang bisa disesuaikan bulan dan tahunnya.
	<p>*) Harga Rp100.000.000,-</p>	

- (Tugas/Ulangan/Ujian)
- 6. Kriteria Ketuntasan Minimum

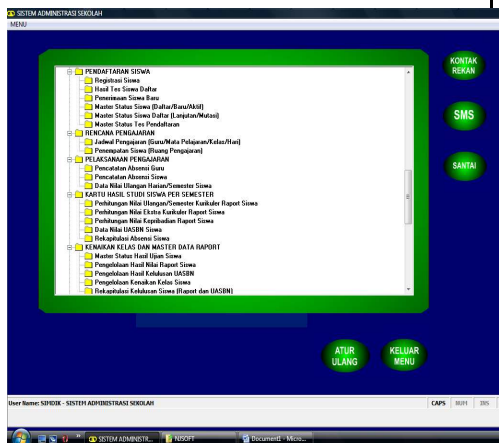


V. PENDAFTARAN GURU

1. Registrasi Guru
2. Hasil Tes Guru Daftar
3. Penerimaan Guru Baru
4. Master Status Tes Pendaftaran Guru
5. Master Status Guru (Daftar/Baru/ Aktif)
6. Master Status Guru Daftar (Instansi Lain/Mutasi)

VI. PENDAFTARAN SISWA

1. Registrasi Siswa
2. Hasil Tes Siswa Daftar
3. Penerimaan Siswa Baru
4. Master Status Siswa (Daftar/Baru/ Aktif)
5. Master Status Siswa Daftar (Instansi Lain/Mutasi)



VII. RENCANA PENGAJARAN

1. Jadwal Pengajaran (Guru/Mata Pelajaran/Kelas/hari)
2. Penempatan Siswa (Ruang Pengajaran)

VIII. PELAKSANAAN PENGAJARAN

1. Pencatatan Absensi Guru
2. Pencatatan Absensi Siswa
3. Data Nilai Ulangan Harian/Semester Siswa

IX. KARTU HASIL STUDI SISWA PER SEMESTER

1. Perhitungan Nilai Ulangan/Semester Kurikulum Raport Siswa
2. Perhitungan Nilai Ekstra Kurikuler Raport Siswa
3. Data Nilai UASBN Siswa
4. Rekapitulasi Absensi Siswa

X. KENAIKAN KELAS DAN MASTER DATA REPORT

1. Master Status Hasil Ujian Siswa
2. Pengelolaan Hasil Nilai Raport Siswa
3. Pengelolaan Hasil Kelulusan UASBN
4. Pengelolaan Kenaikan Kelas Siswa
5. Rekapitulasi Kelulusan Siswa (Raport dan UASBN)

XI. ADMINISTRASI KEUANGAN SEKOLAH

1. Master Kelompok Biaya Keuangan (Penerimaan/Pengeluaran)
2. Penerimaan Keuangan
 - 2.1. Administrasi Biaya Pendaftaran Siswa Baru
 - 2.2. Uang Sekolah Bulanan (SPP)
 - 2.3. Administrasi Biaya Daftar Ulang Siswa
3. Pengeluaran Keuangan
 - 3.1. Master Kode Barang
 - 3.2. Master Kegiatan Sekolah
 - 3.3. Pencatatan Biaya Pengadaan/Pembelian Barang
 - 3.4. Pencatatan Biaya Kegiatan Sekolah

XII. PERPUSTAKAAN

1. Master Kelompok Buku Perpustakaan
2. Daftar Buku Perpustakaan
3. Pendaftaran Anggota
4. Pencatatan Mutasi Buku

XIII. BANK SOAL (NAMK SOAL)

Soal Pilihan Berganda dan Isian

XIV. KORESPONDEN (SURAT-MENYURAT)

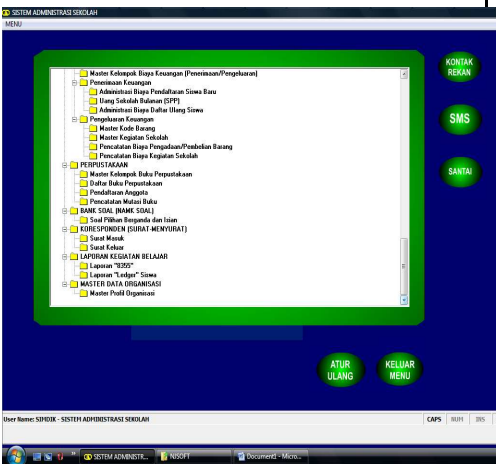
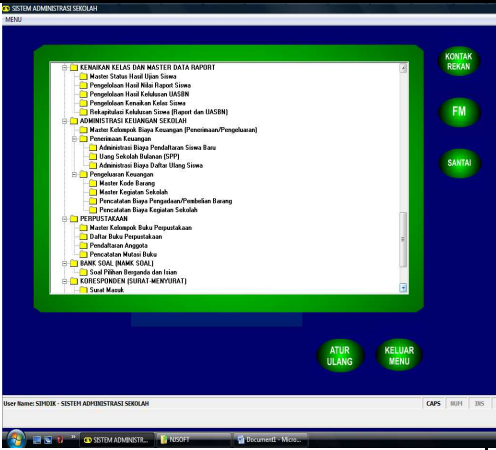
1. Surat Masuk
2. Surat Keluar

XV. LAPORAN KEGIATAN BELAJAR

1. Laporan "8355"
2. Laporan "Ledger" Siswa

XVI. MASTER DATA ORGANISASI

Master Profil Organisasi



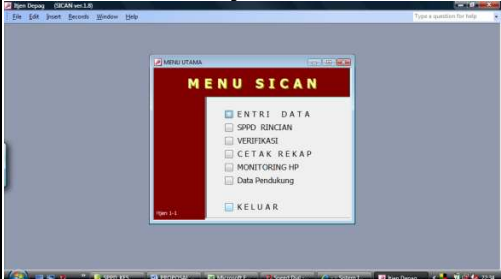
13 SIMSPDD (SISTEM INFORMASI SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS)

PEMAKAI (USER) :

KEGUNAAN :

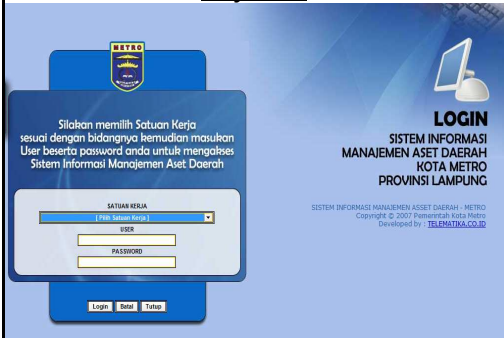
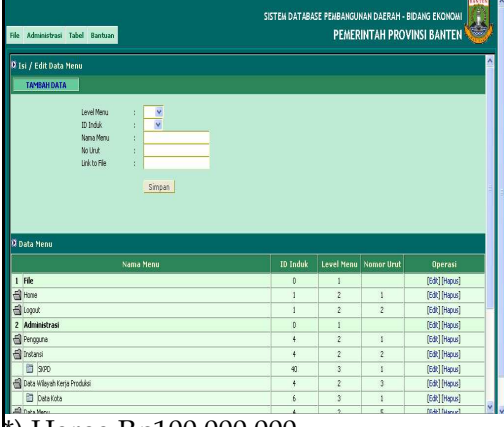
Biro Umum, Bagian Umum, Subag Rumah Tangga, dll...
Layout

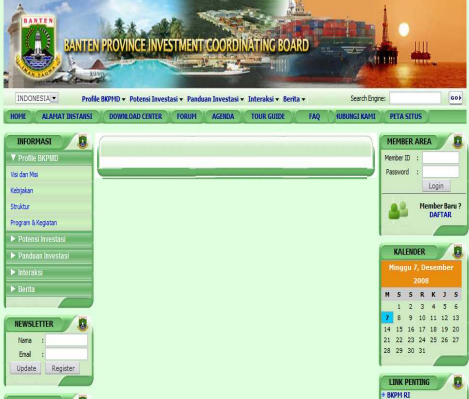
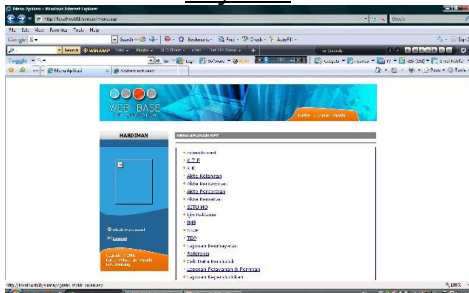
Software Aplikasi untuk :
Pembuatan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) secara elektronik & otomatis yaitu

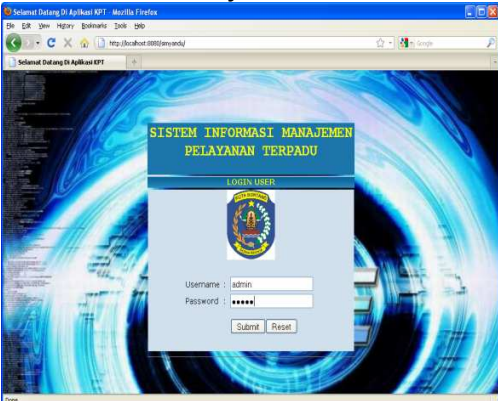



1. Cetak SPPD Lembar Pertama & Kedua
2. Rekap SPPD
3. Rekap Surat Tugas
4. Rekap Kwitansi
5. Rekap Rincian serta dapat menyimpan database yang terdahulu

*) Harga Rp50.000.000,-

14	SIMA (SISTEM INFORMASI ASET)	
<p>PEMAKAI (User) Pada Instansi Pemerintah/Swasta, BUMN/BUMD, Departemen & Pemda (Dinas, Badan atau Kantor) (Bagian Umum/Perlengkapan), Balitbang, Universitas/Perguruan Tinggi Negeri/Swasta, dll....</p> <p style="text-align: center;">Lay Out</p>  <p>The screenshot shows a login interface for the SIMA system. It features a blue header with the METRO logo and the text 'SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ASET DAERAH KOTA METRO PROVINSI LAMPUNG'. Below the header is a 'LOGIN' section with a 'SATUAN KERJA' dropdown menu, 'USER' and 'PASSWORD' input fields, and 'Login', 'Batal', and 'Tutup' buttons. A copyright notice for 'TELEMATIKA.CO.ID' is visible at the bottom.</p> <p>Lay Out</p>	<p>*) Harga Rp150.000.000,-</p> <p>SIMA dibangun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah</p>	<p>Software Aplikasi untuk : Pengelolaan Barang Milik Daerah meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan berdasarkan Jenis Barang <ol style="list-style-type: none"> a. Tanah b. Jalan dan Jembatan c. Gedung, Kendaraan Bermotor d. Barang Lainnya e. Kategori jenis-jenis barang tersebut di atas 2. Laporan meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Cetak Buku Inventaris b. Cetak Buku Induk Inventaris c. Cetak Data Induk Barang d. Cetak Data Kendaraan e. Cetak Kartu Inventaris Barang. f. Cetak Rekapitulasi Buku Inventaris g. Cetak Rekapitulasi Buku Induk Inventaris (laporan 2, 4, 6 digit) h. Cetak Rekapitulasi Format Neraca
15	SIMPEDA (SISTEM INFORMASI PEMBANGUNAN DAERAH)	
<p>PEMAKAI (User) Pada Instansi Pemerintah/Swasta, BUMN/BUMD, Departemen & Pemda (Dinas, Badan atau Kantor), BAPPEDA, Balitbang, Universitas/Perguruan Tinggi Negeri/Swasta, dll....</p> <p style="text-align: center;">Lay Out</p>  <p>The screenshot shows a data entry form in SIMPEDA. It has a green header with 'SISTEM DATABASE PEMBANGUNAN DAERAH - BIDANG EKONOMI' and 'PEMERINTAH PROVINSI BANTEN'. The form includes fields for 'Level Menu', 'ID Induk', 'Nama Menu', 'No urut', and 'Link to file', with a 'Simpan' button. Below the form is a table listing menu items.</p> <p>Lay Out</p>	<p>*) Harga Rp100.000.000,-</p>	<p>Software Aplikasi untuk : Bappeda (Badan Perencanaan Pembangunan Daerah) dalam menghimpun data-data daerah kedalam file database sehingga ketika dibutuhkan akan cepat didapat</p> <p>Sistem tentang perencanaan, jenis data untuk untuk perencanaan pembangunan daerah – bidang ekonomi di Instansi Saudara. Data-data yang dimasukkan ke dalam database untuk selanjutnya dapat diakses oleh pelaku perencanaan baik di pusat maupun daerah.</p>

<p>16</p>	<p>SIMIN (SISTEM INFORMASI INVESTASI)</p> <p>PEMAKAI (User) Pada Instansi Pemerintah/Swasta, BUMN/BUMD, Departemen & Pemda (Dinas, Badan atau Kantor), Universitas/Perguruan Tinggi Negeri/Swasta, dll....</p> <p style="text-align: center;">Layout SIMIN</p>  <p>*) Harga Rp50.000.000,-</p>	<p>Software Aplikasi untuk : Pengelolaan Investasi meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potensi Investasi : <ol style="list-style-type: none"> a. Sektor Unggulan b. Kawasan Industri c. Infrastruktur Pendukung 2. Panduan Investasi: <ol style="list-style-type: none"> a. Hukum dan Regulasi b. Perijinan c. Potensi Unggulan d. Pengendalian dan Pengawasan e. Insentif Investasi f. Data Investasi 3. Interaksi (Liputan, Galeri, Komunitasi Investasi, Kerjasama Investasi, Forum Diskusi) 4. Berita Investasi
<p>17</p>	<p>SIAK (SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN)</p> <p>PEMAKAI (USER) : Instansi Pemerintah/Swasta, BUMN/BUMD, Kementerian & Pemda (Dinas, Badan atau Kantor), Kantor Pelayanan Satu Atap, Badan Pelayanan dan Perijinan Terpadu, dll....</p> <p style="text-align: center;">Lay Out</p>  <p>*) Harga Rp150.000.000,-</p>	<p>Sumber Keuangan Daerah dari sub-sektor kependudukan :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pembuatan Kartu Keluarga (KK). b. Pembuatan NOPPEN. c. Pembuatan KTP musiman berdasarkan klasifikasi penduduk menurut pendapatan. d. Pendanaan keterlambatan batas waktu pembuatan Kartu Keluarga (KK), KTP, dan KTP Musiman. e. Penyesuaian tarif baru pembuatan KK, KTP, dan KTP Musiman berdasarkan klasifikasi pendapatan penduduk dan apabila memungkinkan biayanya dapat dilaksanakan secara subsidi silang. f. Pembuatan surat-surat lain yang berhubungan dengan administrasi kependudukan. g. Pembuatan KTP. <p>Tahapan kerja yang harus dilakukan agar dapat menghasilkan informasi informasi untuk menunjang peluang potensi diatas adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Tahap Pembentukan Bank Data Kependudukan. b. Tahap Pengolahan Data melalui program aplikasi sistem informasi administras kependudukan (SIAK) untuk menghasilkan informasi-informasi yang diperlukan. b. Tahap pelaksanaan pekerjaan ke lapangan untuk pengolahan butir-butir diatas.

18	SIMTAP (SISTEM INFORMASI SATU ATAP)	
	<p>PEMAKAI (USER) : Instansi Pemerintah/Swasta, BUMN/BUMD, Kementerian & Pemda (Dinas, Badan atau Kantor), Kantor Pelayanan Satu Atap, Badan Pelayanan dan Perijinan Terpadu, dll...</p> <p style="text-align: center;">Lay Out</p>  <p>*) Harga Rp150.000.000,-</p>	<p>Software Aplikasi untuk : Sistem yang mengintegrasikan 8 (delapan) layanan kepada masyarakat, agar tercipta pelayanan yang cepat dan transparan, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Layanan IMB Layanan SIUJK Layanan Izin Lokasi Layanan Izin Gangguan (H.O.) Layanan Izin Reklame Layanan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Layanan Tanda Daftar Industri Kecil (TDI) Layanan Tanda Daftar Perusahaan (TDP) <p>Pengembangan Sistem :</p> <ol style="list-style-type: none"> Layanan Pembuatan KTP dan KK (SIMDUK : Sistem Kependudukan) Layanan Pembuatan Akta Kelahiran & Akta Nikah
19	SIRS (SISTEM INFORMASI RUMAH SAKIT)	
	<p>PEMAKAI (USER) : Rumah Sakit & Puskesmas</p> <p style="text-align: center;">Lay Out</p>  <p>*) Harga Rp150.000.000,-</p>	<p>KEGUNAAN :</p> <p>Keunggulan sistem SIRS bisa dilihat dari hal-hal berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> SIRS dikembangkan dalam sistem yang modular sekaligus terintegrasi. Modular artinya setiap modul bisa berdiri sendiri, sehingga user dapat memilih modul-modul yang diinginkan sesuai dengan budget. Pada saat yang bersamaan modul-modul tersebut bisa saling berinteraksi bila user membeli dua atau lebih modul (sistem otomatis menjadi terintegrasi). SIRS dirancang dengan arsitektur yang difungsikan untuk pengaksesan data dan transaksi dengan kapasitas besar karena mendukung multi user dan multi tasking. Multi user artinya aplikasi bisa diakses oleh banyak user pada saat yang bersamaan. Multi tasking artinya setiap user pada saat yang bersamaan bisa melakukan berbagai macam aktivitas yang berbeda. SIRS dibangun dengan teknologi web berbasis AJAX, suatu teknologi web terbaru yang mampu mengadaptasi seluruh kemampuan teknologi desktop. Dengan teknologi AJAX resource (bandwith) yang diperlukan lebih kecil sehingga kemampuan untuk diakses jauh lebih baik dibandingkan aplikasi desktop. Teknologi berbasis web lebih mudah dipelihara dibandingkan dengan teknologi berbasis client-server. Pada teknologi web segala perubahan hanya terjadi pada server, di sisi client tidak ada perubahan sama sekali. Sedangkan pada teknologi berbasis client-server perubahan terjadi baik pada sisi client maupun sisi server.

- e. **SIRS** dibangun dengan desain keamanan yang optimum untuk menjamin bahwa aplikasi diakses oleh user yang berwenang. Setiap user dipetakan pada role tertentu dan hanya bisa mengakses halaman-halaman tertentu saja. Halaman-halaman yang bisa diakses bisa dikonfigurasi sesuai kehendak user.
- f. **Fully integrated.** **SIRS** memberikan solusi dalam satu kesatuan sistem secara keseluruhan sehingga meningkatkan efisiensi operasional dan menghasilkan informasi dan laporan yang komprehensif (Front desk – Back End).
- g. **Client – Server Architecture.** **SIRS** dirancang dengan arsitektur yang difungsikan untuk pengaksesan data dan transaksi dengan kapasitas besar yang meliputi business rules, user level, security dan metodologi programming.
- h. **Multi User – Multi Tasking.** **SIRS** dapat dioperasikan oleh pengguna (user) secara bersama-sama (concurrent) tanpa menimbulkan interupsi sehingga proses data lebih cepat dan efektif.
- i. **Scalable.** **SIRS** memiliki tingkat skalabilitas tinggi. Kemampuan menyimpan data dan skalabilitas dapat ditingkatkan dan dikembangkan sesuai dengan teknologi.
- j. **Reliable.** **SIRS** dilengkapi dengan tool auto repair, backup, dan restore untuk perbaikan data secara otomatis jika terjadi kerusakan database sehingga meminimalkan ketergantungan dengan vendor.

Fitur aplikasi (aktifitas-aktifitas yang ada) pada **SIRS** ini terdiri dari 17 (tujuh belas) kelompok besar aktifitas, yaitu:

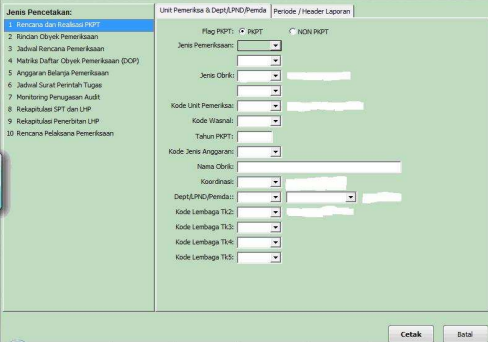
- a. **Admisi:** modul ini digunakan untuk melakukan pendaftaran pasien. Baik pasien baru ataupun pasien lama. Nomor Rekam medis (medical record) pada modul admisi dibuat secara otomatis. Sehingga petugas tidak perlu memikirkan lagi mana nomor rekam medis yang sudah terpakai atau belum. Adapun pendaftarannya sendiri meliputi pendaftaran rawan jalan (rajal) dan pendaftaran rawat inap (ranap). Pada modul admisi juga bisa melakukan antrian dan pemesanan kamar. Pada rawat inap pendaftaran dibagi dalam kelas-kelas pelayanan. Untuk mendukung modul admisi akan diberikan form-form inputan data master, seperti data master dokter, data master poliklinik, data master pasien (untuk melakukan perubahan data pasien bila terjadi kesalahan). Secara detail fitur yang terdapat di dalam modul ini antara lain:
 - 1) Pendaftaran pasien, baik rawat inap maupun rawat jalan.
 - 2) Pencarian pasien rawat inap.
 - 3) Monitor antrian kamar untuk pasien rawat inap.
 - 4) Fitur form data pasien yang digunakan untuk mendata dan merubah data pasien.
- b. **Apotik:** adalah modul yang digunakan untuk melakukan transaksi penjualan obat dan bahan medis. Di dalamnya disediakan fitur untuk menjual racikan. Segala transaksi di apotik langsung mengurangi stock barang saat itu juga, hal ini mengakibatkan opname dan pemantauan item obat dan bahan menjadi lebih mudah. Secara detail fitur yang terdapat di dalam modul ini antara lain:

		<ol style="list-style-type: none"> 1) Inventori bahan-bahan medis. 2) Manajemen harga penjualan obat. 3) Transaksi penjualan obat dan pembuatan racikan obat. 4) Pembayaran obat di kasir. 5) Laporan penjualan obat. 6) Laporan persediaan obat. <p>c. Bangsas: Modul bangsal digunakan untuk operasional bangsal. Bangsal terdiri dari ruangan dan kamar. Di dalam kamar ada bed yang ditempati oleh pasien. Pasien masuk bangsal apabila pasien ingin melakukan rawat inap. Transaksi bed di SIRS adalah perjam (ini menjadi salah satu kunci persaingan rawat inap). Pasien di SIRS memiliki inventoy obat sendiri. Adapun obatnya dibeli dari apotik. Apabila si pasien keluar, dan ada obat-obat yang bisa dikembalikan maka pasien bisa mengembalikannya di apotik. Secara detail fitur yang terdapat di dalam modul ini antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pendataan bangsal. 2) Pendataan ruangan dan kelas. 3) Pendataan kamar. 4) Pendataan bed atau tempat tidur dan tarif. <p>d. Kasir: merupakan modul yang digunakan untuk melayani pembayaran pasien. Semua proses pembayaran terjadi di sini. Kasir juga menyediakan fitur deposit bagi pasien ranap sebagai jaminan. Pembayaran juga bisa dilakukan dengan asuransi dan kartu kredit. Secara detail fitur yang terdapat di dalam modul ini antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Transaksi Kasir dengan berbagai macam cara pembayaran (cash, kartu kredit, debet) dan diskon. 2) Laporan penerimaan kasir berdasarkan shift (pagi, sore, dan malam). 3) Melihat informasi tagihan pesien. <p>e. Laboratorium: merupakan modul yang digunakan untuk melayani pemeriksaan pasien di laboratorium. Secara detail fitur yang terdapat di dalam modul ini antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Transaksi Laboratorium beserta detail tindakan lab dan pemeriksaan. 2) Pencatatan hasil pemeriksaan laboratorium. 3) Manajemen tindakan detail laboratorium. <p>Modul ini mendukung aktifitas operasional laboratorium (test-test), yaitu antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hematology ✓ Kimia Klinik ✓ Serology ✓ Elektrolit ✓ Transudat/Eksudat ✓ Panel Jantung ✓ LCS ✓ Mikrobiologi ✓ Feces ✓ Narkoba ✓ Urine ✓ Test Kehamilan
--	--	--

		<p>f. Master: merupakan modul yang digunakan untuk manajemen dan pendataan master data. Secara detail fitur yang terdapat di dalam modul ini antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Treatment dan Treatment Group digunakan untuk menjemen dan pendataan semua tindakan perawatan di rumah sakit. 2) Manajemen obat dan bahan-bahan medis. 3) Manajemen harga penjualan obat. 4) Manajemen dan pendataan supplier. 5) Manajemen dan pendataan staff rumah sakit. 6) Manajemen dan pendataan dokter. 7) Manajemen dan pendataan bank. 8) Manajemen dan pendataan asuransi. 9) Dan lain sebagainya. <p>g. Poliklinik (Poli): modul ini digunakan untuk aktifitas operasional poliklinik. Poliklinik diklasifikasikan oleh rumah sakit. Contohnya adalah poliklinik anak, poliklinik umum, poliklinik mata dll. Di dalamnya dokter melakukan tindakan medis. Semua kejadian pada pasien di rekam di sini, sehingga dokter langsung mengetahui histori tindakan dan obat-obatan yang pernah diberikan kepada pasien. Transaksi poliklinik pada SIRS dibagi menjadi dua, yaitu transaksi paket dan nonpaket. Untuk mendukung proses di poliklinik diperlukan juga beberapa data master yaitu master data tindakan dan master data obat (optional). Secara detail fitur yang terdapat di dalam modul ini antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Transaksi poliklinik (poli) beserta <i>history</i> transaksi. 2) Laporan transaksi pasien berdasarkan lokasi poliklinik (poli) dan shift. <p>h. Purchasing: adalah modul untuk mendukung operasional proses pengadaan barang baik bahan medis maupun nonmedis. Di dalamnya ada hirarki. Bagian penjualan membuat rencana penjualan berdasarkan peringatan dari sistem mana saja item-item yang sudah mencapai ambang batas untuk dilakukan pembelian. Setelah membuat rencana pembelian atasan bagian pembelian melakukan persetujuan atau penolakan. Kalau di setujui baru proses pembelian bisa dilanjutkan. Di sini ada mekanisme kontrol terhadap aktivitas pengadaan barang (obat dan bahan medis dan lain-lain). Secara detail fitur yang terdapat di dalam modul ini antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pendataan supplier. 2) Penyetujuan Order Permintaan Pembelian (OPP). 3) Penyetujuan dan Pembatalan Order Pembelian (OP). 4) Pembuatan Bukti Penerimaan Barang (BPB). <p>i. UGD: Modul ini berguna untuk operasional UGD, dimana pasien membutuhkan tindakan cepat. Modul UGD juga bisa difungsikan sebagai modul pendaftaran, pasien bisa mendaftar lewat UGD untuk tindakan-tindakan yang bersifat kritis dan krusial. Secara detail fitur yang terdapat di dalam modul ini antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pendaftaran pasien UGD. 2) Manajemen dan pencatatan hasil pemeriksaan dan
--	--	---

		<p>tindakan.</p> <p>3) Transaksi UGD.</p> <p>j. Gizi: merupakan modul yang digunakan untuk manajemen dan transaksi penyediaan makanan kepada pasien.</p> <p>k. Rekam Medis: merupakan modul yang digunakan untuk menangani pengolahan data jenis penyakit (ICD) dan pencatatan aktifitas-aktifitas pasien yang terekam (tercatat) data medisnya di Rumah Sakit. Secara detail fitur yang terdapat di dalam modul ini antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pendataan <i>International Classification of Diseases</i> (ICD). 2) Rekam medis dan diagnosa penyakit kepada pasien. <p>l. Operasi: merupakan modul yang digunakan untuk manajemen dan transaksi operasi atau bedah. Secara detail fitur yang terdapat di dalam modul ini antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Transaksi Operasi 2) Pendataan tindakan bedah 3) Pendataan penggunaan obat <p>m. Radiologi: merupakan modul yang digunakan untuk manajemen dan transaksi radiologi. Secara detail fitur yang terdapat di dalam modul ini antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Transaksi Radiologi. 2) Pendataan tindakan Radiologi. 3) Pendataan penggunaan obat untuk Radiologi. <p>n. Renal Unit: merupakan modul yang digunakan untuk manajemen dan transaksi renal unit. Secara detail fitur yang terdapat di dalam modul ini antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Transaksi renal unit. 2) Pendataan tindakan renal unit. 3) Pendataan penggunaan obat renal unit. <p>o. Accounting: merupakan modul yang digunakan untuk manajemen akuntansi keuangan. Secara detail fitur yang terdapat di dalam modul ini antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pendataan jurnal. 2) Pendataan piutang. 3) Pendataan buku besar. 4) Open Jurnal. 5) Laporan Neraca. 6) Laporan laba-rugi. <p>p. VK: Modul untuk mendukung operasional VK (prosesi persalinan).</p> <p>q. Report: di dalam SIRS, pada masing-masing modul terdapat laporan. Laporan-laporan tersebut antara lain adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Laporan penjualan apotik rawat jalan ✓ Laporan penjualan apotik rawat inap ✓ Laporan Poli dan UGD ✓ Laporan pasieng bangsal ✓ Laporan rekap transaksi bulanan perunit ✓ Laporan penerimaan rawat jalan ✓ dll
--	--	---

20	SIMAKIP (AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH)	
	<p>Biro Organisasi dan Tata Laksana, Bagian Ortala, Subag Ortala: Kementerian & Pemda (Dinas, Badan atau Kantor), Sekretariat DPR, Sekretariat DPRD, Balitbang, Universitas/Perguruan Tinggi Negeri, dll</p> <p>*) Harga Rp100.000.000,-</p>	<p>Jenis informasi yang dihasilkan adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan Strategik 2. Rencana Kinerja Tahunan 3. Realisasi Kinerja Tahunan 4. Laporan Pengukuran Kinerja Kegiatan 5. Laporan Pengukuran Kinerja Sasaran 6. Laporan Monitoring Kinerja Instansi <p>Ruang lingkup/cakupan pekerjaan pengembangan SIMAKIP meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Pemetaan dan Kajian kebutuhan</u>, meliputi kegiatan : Survei terhadap prosedur kerja, keterkaitan sistem dan organisasi kerja (manajemen), kebutuhan informasi, sumber dokumen, volume dan jenis dokumen dan sebagainya. Selain itu juga dilakukan identifikasi terhadap semua permasalahan, lingkup kegiatan dan aspek lain yang terkait dengan kegiatan pengelolaan kinerja instansi. 2. <u>Desain dan Penyusunan Sistem Informasi</u>, meliputi : Kegiatan meliputi desain alur global/detail (flowchart) dari sistem, aliran dan prosedur data/informasi, desain dokumen dan desain program aplikasi, termasuk di dalamnya pembangunan database, pemrograman, testing dan demo program. 3. <u>Penyusunan Buku Panduan (User Manual)</u>, meliputi : Penyusunan User Manual berupa buku petunjuk pengoperasian program aplikasi mulai dari kegiatan inputing data, editing/updating sampai pada pembuatan dokumen laporan. 4. <u>Instalasi Program Aplikasi Sistem Informasi</u>, meliputi : Pemasangan (installing) program aplikasi yang dibuat/dihasilkan pada perangkat keras (komputer) termasuk di kegiatan uji coba dan evaluasi penyempurnaan dari sistem dan program aplikasi secara keseluruhan. 5. <u>Sosialisasi Program Aplikasi</u>, meliputi : Sosialisasi Program Aplikasi, meliputi penyebarluasan pengoperasian dan pelatihan kepada para personil pelaksana (operator komputer) yang nantinya akan menggunakan dan berinteraksi langsung dengan sistem dan program aplikasi yang dibuat. 6. <u>Administrasi Kantor/Operasional</u>: Pengoperasian program aplikasi oleh personil pelaksana (User) sudah memiliki kemampuan untuk menggunakan sistem secara mahir dan terampil.

21	SIMWAS (SISTEM INFORMASI PENGAWASAN)	
	<p>PEMAKAI (User) Inspektorat Jenderal Kementerian (ITJEN) dan Inspektorat Daerah (Provinsi / Kabupaten)</p> <p style="text-align: center;">Lay Out</p>  <p>*) Harga Rp100.000.000,-</p>	<p>Software Aplikasi untuk :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan standarisasi untuk penyusunan perencanaan pemeriksaan (RIP dan PKPT); 2. Memberikan informasi tentang sumber daya (tenaga, dana, dan waktu) yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi; 3. Menyajikan hasil kinerja aparat pengawasan fungsional baik secara intern maupun ekstern. 4. Menghindari kemungkinan duplikasi pekerjaan, tumpang tindih kegiatan pemeriksaan yang dilakukan oleh aparat pengawasan intern dengan aparat pengawasan ekstern, serta mengurangi resiko kesalahan input data. 5. Memperkuat fungsi pengawasan melekat dan komunikasi/koordinasi horizontal antar bidang pengawasan.
22	PEMBUATAN WEBSITE	
	<p>PAKET STANDAR, fasilitas :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Free Website Design / Framework Design 2. Free Domain Registration (com, org, net, info, ...) 3. Kapasitas Hosting 100 MB 4. Bandwidth 10 GB/bulan 5. Lokasi Server yang dapat dipilih ; Indonesia (IIX) atau Internasional (USA) 6. CMS (COnent Management System) ready Powered by Joomla 7. Guestbook 8. Fasilitas Email POP3 s.d 10 Account 9. SEO and SEF Integrated 10. Manual Book 11. Maintainance 12. Update data maksimal 1 bulan sekali 13. Website Anda akan kami daftarkan pada Search Engine (mesin pencari) seperti Google, Yahoo, MSN, AOL, dll 	<p>Paket website ini cocok bagi perusahaan kecil, home industri maupun perorangan.</p> <p><u>Harga :</u> Tahun Pertama <u>Rp6.000.000</u> Rp4.000.000 = saat penandatanganan kontrak/saat registrasi, Rp2.000.000 = setelah Website terpublish dg baik/ online.</p> <p>Tahun Kedua (dan seterusnya) Rp1.500.000 (perpanjangan domain dan Hosting, Pemeliharaan dan Maintainance)</p>
	<p>PAKET WEB TOKO ONLINE, fasilitas :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Free Website Design / Framework Design 2. Free Domain Registration (com, org, net, info, ...) 	<p>Paket website ini cocok bagi perusahaan yang ingin memasarkan produknya ke pasar nasional maupun internasional.</p> <p><u>Harga :</u> Tahun Pertama</p>

<ol style="list-style-type: none"> 3. Kapasitas Hosting 350 MB 4. Bandwidth 20 GB/bulan 5. Lokasi Server yang dapat dipilih ; Indonesia (IIX) atau Internasional (USA) 6. CMS (COnent Management System) ready Powered by Joomla 7. Guestbook 8. Fasilitas Email POP3 s.d 10 Account 9. SEO and SEF Integrated 10. Manual Book 11. Maintainance 12. Update data maksimal 1 bulan sekali 13. Website Anda akan kami daftarkan pada Search Engine (mesin pencari) seperti Google, Yahoo, MSN, AOL, dll 14. Keunggulan : <ol style="list-style-type: none"> 14.1. Shopping Chart 14.2. Katalog Produk 14.3. Online support (Yahoo Messenger, Skype) 14.4. Forum tanya jawab seputar produk yang ditawarkan 	<p><u>Rp8.000.000</u> Rp6.000.000 = saat penandatanganan kontrak/saat registrasi, Rp2.000.000 = setelah Website terpublish dg baik/online.</p> <p>Tahun Kedua (dan seterusnya) Rp2.000.000 (perpanjangan domain dan Hosting, Pemeliharaan dan Maintainance Website, Update Data)</p>
<p><u>PAKET WEB KOMPLIT</u>, fasilitas :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Free Website Design / Framework Design 2. Free Domain Registration (com, org, net, info, ...) 3. Kapasitas Hosting 500 MB 4. Bandwidth 25 GB/bulan 5. Lokasi Server yang dapat dipilih ; Indonesia (IIX) atau Internasional (USA) 6. CMS (COnent Management System) ready Powered by Joomla 7. Guestbook 8. Fasilitas Email POP3 s.d 10 Account 9. SEO and SEF Integrated 10. Manual Book 11. Website Anda akan kami daftarkan pada Search Engine (mesin pencari) seperti Google, Yahoo, MSN, AOL, dll 12. Keunggulan : 	<p>Paket website ini cocok bagi perusahaan yang berskala besar (furniture, handycraft) / web katalog yang harus up to date tiap hari.</p> <p><u>Harga :</u> Tahun Pertama <u>Rp12.000.000</u> Rp8.000.000 = saat penandatanganan kontrak/saat registrasi, Rp4.000.000 = setelah Website terpublish dg baik/online.</p> <p>Tahun Kedua (dan seterusnya) Rp3.000.000 (perpanjangan domain dan Hosting, Pemeliharaan dan Maintainance Website, Update Data, dll)</p>

	12.1. Dual Bahasa (Inggris & Indonesia) 12.2. Forum Komunitas 12.3. Update data harian (Anda tinggal mengirimkan data via ke kami) 12.4. Maintainance 1 tahun 12.5. Online support (Yahoo Messenger, Skype) 12.6. Katalog Produk 12.7. Shopping Chart 12.8. Full Support dari team kami	
	<p>Adapun waktu yang diperlukan dari perancangan elemen - elemen dasar web, grafis & desain, pengelolaan content - content yang berhubungan dengan Website sampai kepada penempatan Website ke dalam server database adalah sekitar 3 -14 hari kerja. 3 kali revisi.</p> <p>Teknis Pelaksanaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Setelah dirasa cocok dengan harga yang kami tawarkan, maka kami akan memproses order Anda 2. Kami akan meminta Anda untuk membayar down payment (DP) 3. Setelah pembayaran dikonfirmasi, baru kemudian kami akan meregistrasikan (mendaftarkan) URL Anda, dalam hal ini membutuhkan waktu sekitar 2 - 4 hari kerja 4. Setelah domain Anda aktif, maka kami akan menyiapkan desain dan konten - konten yang diperlukan (materi bisa dikirimkan via email ke kami), kemudian meng-upload website tersebut ke server. Dalam hal ini membutuhkan waktu sekitar 3 - 14 hari kerja. 	
23	<u>PEMBUATAN CD-INTERAKTIF</u>	
	Pembuatan CD Interaktif (CD-I) kami menyediakan proses pembuatan yang lengkap dari mulai perencanaan materi, desain, pemrograman, produksi sampai penggandaan. Beberapa modul CD presentasi yang mampu kami kerjakan diantaranya adalah : <ul style="list-style-type: none"> - Company Profile Digital - Presentasi Penjualan - Brosur / Katalog Digital - Presentasi Data - Majalah Digital - Info / Peluncuran / Promosi Produk - Eksebis Usaha / Produk 	
	<u>PAKET SILVER</u> , content <ol style="list-style-type: none"> 1. Opening Tune (intro) 2. Animasi Flash 3. 8 Main Menu 4. 7 Sub Main Menu 5. 20 Image 6. 2D Buttons Animation 7. Audio/Vidoe 8. Master CD 	<u>Harga :</u> Tahun Pertama <u>Rp6.000.000</u> Rp4.000.000 = saat penandatanganan kontrak/saat mulai bekerja, Rp2.000.000 = saat pekerjaan selesai.

<p>PAKET PREMIUM, content</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opening Tune (intro) 2. Animasi Flash 3. Narasi 4. 15 Main Menu 5. 10 Sub Main Menu 6. 30 Image 7. 2D Buttons Animation 8. Audio/Vidoe 9. Master CD 	<p><u>Harga :</u> Tahun Pertama <u>Rp9.000.000</u> Rp7.000.000 = saat penandatanganan kontrak/saat mulai bekerja, Rp2.000.000 = saat pekerjaan selesai.</p>
<p>PAKET GOLD, content</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opening Tune (intro) 2. Animasi Flash 3. Dual Bahasa (Inggris - Indonesia) 4. Narasi 5. 20 Main Menu 6. 15 Sub Main Menu 7. 35 Image 8. 2D Buttons Animation 9. Audio/Vidoe 10. Master CD 	<p><u>Harga :</u> Tahun Pertama <u>Rp12.000.000</u> Rp6.000.000 = saat penandatanganan kontrak/saat mulai bekerja, Rp4.000.000 = saat pekerjaan 60% selesai Rp2.000.000 = saat pekerjaan selesai.</p>
<p><u>Biaya penggandaan CD</u> Harga 50 keping CD (Rp12.500/CD) Harga > 50 keping CD (Rp10.000/CD) Spesifikasi : - CD (verbatim) - Label CD (full colour) - Case Box DVD - Cover Box (full colour)</p>	

INFORMASI SOFTWARE APLIKASI:

	website : http://naililaktual.wordpress.com & http://nailil.tokobagus.com
	Contact : 081326022150

***) DAFTAR HARGA**
(dapat berubah - ubah sesuai perubahan spesifikasi software)

Harga belum termasuk PPn dan PPh
Harga belum termasuk Hardware dan Pemasangan Jaringan
Harga belum termasuk Akomodasi, apabila diluar Jakarta
Harga dapat berubah sesuai berat atau ringannya sistem informasi yang dibuat / dipesan
Harga dapat ditawarkan sesuai dengan kemampuan keuangan perusahaan atau sesuai PAGU ANGGARAN
Kami terbuka untuk menjalin kerjasama dengan perorangan, instansi pemerintah pusat/daerah, Perguruan Tinggi (Kampus), BUMN, BUMD ataupun perusahaan swasta untuk menawarkan (promosi) aplikasi software kami kepada pihak lain

1. SIKUMDANG (Sistem Informasi Kumpulan Perundang-undangan)
2. SISFOHUKUM (Sistem Informasi Produk Hukum)
3. SIKUMDANG (Sistem Informasi Hukum & Perundang-undangan)
4. SITU (Sistem Informasi Tata Usaha)
5. SIPUS (Sistem Informasi Perpustakaan)
6. Digital Library (Sistem Perpustakaan Otomatis)
7. SIMPEG (Sistem Informasi Kepegawaian)
8. SISFOLITBANG (Sistem Informasi Penelitian dan Pengembangan)
9. SISDIKLAT (Sistem Informasi Pendidikan & Latihan Pegawai)
10. SIKAP (Sistem Informasi Perlengkapan / Inventory)
11. SIMBADA (Sistem Informasi Manajemen Barang Daerah)
12. SIMA (Sistem Informasi Aset)
13. SIMADA (Sistem Informasi Asset Daerah/ GIS/ Spatial)
14. SIM-SPPD (Sistem Informasi Surat Perintah Perjalanan Dinas)
15. SIA (Sistem Informasi Akademik)
16. SIMDIK (Sistem Informasi Pendidikan)
17. SISTADIK (Sistem Informasi Statistika Pendidikan)
18. SISTER (Sistem Informasi Sekolah Terpadu)
19. SISFODIKJAR (Sistem Informasi Pendidikan & Pengajaran)
20. SIMWAS (Sistem Informasi Pengawasan)
21. SIMARSIP (Sistem Informasi Kearsipan Daerah)
22. SIMAR (Sistem Informasi Arsip)
23. Filing Management System (Sistem Manajemen Pengarsipan)
24. SIMPEDA (Sistem Informasi Pembangunan Daerah)
25. SIMPATDA (Sistem Informasi Pendapatan Daerah)
26. SIKASDA (Sistem Informasi Kas Daerah)
27. SIMPEL (Sistem Informasi Manajemen Pelaporan Pelaksanaan Pemerintahan dan Pembangunan Pemerintah Daerah)
28. SIKU (Sistem Informasi Keuangan Pusat/Daerah)
29. Sistem Informasi Anggaran Pendapatan & Belanja Daerah (SISFO-APBD)
30. SIMDUK (Sistem Informasi Manajemen Kependudukan)
31. SIAK (Sistem Informasi Administrasi Kependudukan)
32. SITAP (Sistem Informasi Pelayanan Satu Atap)
33. SIMYANDU (Sistem Informasi Pelayanan Terpadu)
34. SAMSAT Online (Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap Online)
35. SIMZAT (Sistem Informasi Zakat)
36. SMS Center
37. SIMRS (Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit)
38. SIMKES (Sistem Informasi Manajemen Kesehatan)
39. SIPPER (Sistem Informasi Pertanian dan Peternakan)
40. SIMNAKER (Sistem Informasi Ketenaga Kerjaan)
41. SISINDAGKOP (Sistem Informasi Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi)
42. SIPMD (Sistem Informasi Penanaman Modal Daerah)
43. SIMPOTDA (Sistem Informasi Manajemen Potensi Daerah)
44. SIBUDPAR (Sistem Informasi Kebudayaan dan Pariwisata)
45. SISTAPOTWIL (Sistem Informasi Statistik Potensi Wilayah)
46. SIMIN (Sistem Informasi Investasi)
47. SINERAL (Sistem Informasi Energi & Mineral)
48. SIHUB (Sistem Informasi Perhubungan)
49. SIPU (Sistem Informasi Pekerjaan Umum)
50. SIKIMPRASWIL (Sistem Informasi Pemukiman dan Prasarana Wilayah)
51. SITENLIH (Sistem Informasi Potensi Lingkungan Hidup)
52. SIGUNAHAN (Sistem Informasi Geografis Penggunaan Lahan)
53. SIMNAHAN (Sistem Informasi Manajemen Penggunaan Lahan)
54. SIPEDAL (Sistem Informasi Pengendalian Dampak Lingkungan)
55. SIMONEVPRO (Sistem Informasi Monitoring & Evaluasi Proyek)
56. DAN LAIN-LAIN